



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กลุ่มสื่อสารสุขภาพ  
มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร  
และสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ  
SOP-C&PR-P-๐๒

จัดทำโดย

วรรณ วิสีปต์

(นางสาววรรณ วิสีปต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

นันทนา วรรณวัฒน์

(นันทนา วรรณวัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

ทบทวนโดย

ศิริวรรณ ตี๊กขาว

(นางศิริวรรณ ตี๊กขาว)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มสื่อสารสุขภาพ

อนุมัติโดย

ไพฑูรย์ เนรมิต

(นางสาวมะลิ ไพฑูรย์เนรมิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ ๑

แก้ไข/ปรับปรุง ครั้งที่ -

วันที่บังคับใช้ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สถานะเอกสาร ควบคุม

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-S-๐๒	แก้ไขครั้งที่ -	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๑๑

**แก้ไข/ปรับปรุง ครั้งที่ -**  
**วันที่บังคับใช้ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**  
**สถานะเอกสาร ควบคุม**  
**สารบัญ**

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๗
๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๗
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๘

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-S-๐๒	แก้ไขครั้งที่ -	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๑๑

## ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จัดทำสื่อเฝ้าระวังได้ตรงตามสถานการณ์ ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากพฤติกรรมหรือโรคที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-S-๐๒	แก้ไขครั้งที่ -	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๑๑

๒. ผังกระบวนการ

ลำดับ	กระบวนการ	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนดของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาท ร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที ชม.)	ผู้รับ ผิดชอบ	
๑	ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ข้อมูลข่าวสาร ที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ	ข้อมูลมีความ หลากหลาย หน่วยงาน	ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อ เวลาและ สถานการณ์	หน่วย งานภายใน และ ภายนอก	มีเนื้อหา ข้อมูลที่ควร เฝ้าระวัง เรื่อง สุขภาพ	๒,๕๒๐ นาที (๔๒ ชม.) ๖ วัน	กลุ่ม สื่อสาร	
๒	วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ข้อมูล ข่าวสารด้านสุขภาพ	มีตัวแทนจาก หน่วยงาน ต่างๆเข้า มาร่วม กำหนด ประเด็นฯ	มีเครือข่ายที่ เพียงพอ มีคุณภาพ เพื่อร่วมมือ วิเคราะห์ข้อมูล สุขภาพฯ	หน่วย งานภายใน และ ภายนอก	ให้คำปรึกษา ประเด็น สุขภาพที่จะ เฝ้าระวัง	๖,๓๐๐ นาที (๑๐๕ ชม.) ๑๕ วัน	กลุ่ม สื่อสาร	
๓	จัดทำแผนการเฝ้าระวังข้อมูลและ สื่อสารเตือนภัยสุขภาพ	มีสถานการณ์ เร่งด่วนอื่น ทำให้ไม่ เป็นไปตาม แผนที่วางไว้	ดำเนินงานตาม แผนที่ตั้งไว้	บุคลากร ในกลุ่ม สื่อสาร	รับทราบ แผนฯ การเฝ้าระวัง เพื่อ ดำเนินการ ร่วมกัน	๒,๕๒๐ นาที (๔๒ ชม.) ๖ วัน	กลุ่ม สื่อสาร	
๔	ดำเนินการจัดทำเนื้อหาการเฝ้าระวัง ข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ	ปรึกษาหารือ ประเด็นข้อมูล ข่าวสารด้าน สุขภาพกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	มีกลไกการ ติดตาม หรือ บูรณาการ ร่วมกับภาคี เครือข่ายอย่าง ต่อเนื่อง	หน่วย งานภายใน และ ภายนอก	แลกเปลี่ยน เรียนรู้ วิเคราะห์ ความเสี่ยงเชิง บวก/เชิงลบ ของข้อมูลฯ	๔๒,๐๐๐ นาที (๗๐๐ ชม.) ๑๐๐ วัน	กลุ่ม สื่อสาร	
๕	จัดทำสื่อการเฝ้าระวังข้อมูล และสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ	รวบรวม ประเด็นข้อมูล ข่าวสารที่จะ สื่อสารให้ ครบถ้วน	สื่อที่มีความ น่าสนใจ สอดคล้องกับ เนื้อหา ตรงกับ กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร ในกลุ่ม สื่อสาร	ผลิตสื่อตาม เนื้อหาการ เฝ้าระวัง ข้อมูลฯ	๘๔,๐๐๐ นาที (๑,๔๐๐ ชม.) ๒๐๐ วัน	กลุ่ม สื่อสาร	
๖	เสนอผู้บริหาร	ไม่อนุมัติ	-	-	-	๔,๒๐๐ นาที (๗๐ ชม.) ๑๐ วัน	กลุ่ม สื่อสาร	
๗	เผยแพร่สื่อการเฝ้าระวังข้อมูลและ สื่อสารเตือนภัยสุขภาพ	อนุมัติ	นำเสนอข้อมูล ครอบคลุมทุก เครือข่าย และ ทันสถานการณ์	ช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร ในกลุ่ม สื่อสาร	เผยแพร่สื่อ ผ่าน ช่องทาง ต่างๆ	๔,๒๐๐ นาที (๗๐ ชม.) ๑๐ วัน	กลุ่ม สื่อสาร
๘	รายงานผล	-	ติดตาม ประเมินผลการ ตามแผน	-	-	๒,๑๐๐ นาที (๓๕ ชม.) ๕ วัน	กลุ่ม บพ.	
	รวม		ประมาณ ๓๕๒ วัน					

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-S-๐๒	แก้ไขครั้งที่ -	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๑๑

### ๓. ขอบเขต

กระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ เป็นการเฝ้าข้อมูล และนำข้อมูลที่  
ได้มาดำเนินการให้ตอบสนองกับสถานการณ์ด้านสุขภาพของประชาชน โดยใช้กลยุทธ์ด้านการสื่อสารเพื่อให้  
เกิดผลลัพธ์เชิงพฤติกรรมที่เหมาะสม เป็นการผสมผสานระหว่างการให้ข้อมูลข่าวสารและการให้ความรู้

ทั้งนี้ขอบเขตที่ใช้ในการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ มุ่งเน้นไปที่การเฝ้าระวัง  
ข่าวสารด้านสุขภาพ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยมีขอบเขตดังนี้

๓.๑. ข้อมูลแสดงการเฝ้าระวังข่าวสารตามสถานการณ์

๓.๒. ผลิตสื่อเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ตามข้อมูลการเฝ้าระวังข่าวสาร  
ด้านสุขภาพ

### ๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑) ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ควบคุมกำกับการทำงานให้  
เป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ

๔.๒) หัวหน้ากลุ่มสื่อสารสุขภาพ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
และให้คำแนะนำ ปรีกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

๔.๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านเผยแพร่ มีหน้าที่เฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสาร  
เตือนภัยสุขภาพ จัดทำแผนการเฝ้าระวังฯ และผลิตสื่อตามแผนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพ  
แก่ประชาชน

๔.๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ ผลิตสื่อตามแผนเพื่อให้ความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพแก่ประชาชน

### ๕. คำจำกัดความ

การเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ หมายถึง การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และ  
การแปลผลข้อมูลเฝ้าระวังข่าวสารด้านสุขภาพของประชาชน มีการทำงานเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้ง  
การนำข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพที่ได้จากการเฝ้าระวังไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการสื่อสาร  
ผลิตสื่อด้านสุขภาพ และประเมินผลการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-S-๐๒	แก้ไขครั้งที่ -	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๑๑

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๖.๑ ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ข้อมูลข่าวสารที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ ทางสื่อและช่องทางต่างๆ จากหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อนำมาทำการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพอย่างเป็นระบบ

### ๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ในประเด็นเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ เหมาะสมและน่าสนใจ เพื่อกำหนดกรอบประเด็นการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ

### ๖.๓ จัดทำแผนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลจากการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ มาจัดทำแผนการสื่อสารเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพประจำปี โดยคำนึงถึงสถานการณ์และความเหมาะสมของเนื้อหาข้อมูล เพื่อจะได้ดำเนินการตามแผนฯอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๖.๔ ดำเนินการจัดทำเนื้อหาการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำเนื้อหาการเฝ้าระวังตามแผนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ และสรุปเนื้อหาให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อนำไปผลิตสื่อการเฝ้าระวังฯต่อไป

### ๖.๕ จัดทำสื่อการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง นำประเด็นจากเนื้อหาการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพมาจัดทำสื่อฯ ที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับเนื้อหาและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

### ๖.๖ เสนอสื่อต่อหัวหน้ากลุ่มและผู้บริหารเพื่อดำเนินการอนุมัติเผยแพร่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการผลิตสื่อฯ เสนอขออนุมัติต่อหัวหน้ากลุ่มและผู้บริหาร เพื่อทำการอนุมัติเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารของสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ต่อไป หากไม่อนุมัติต้องทำการย้อนกลับไปแก้ไขสื่อฯ ตามคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มและผู้บริหาร

### ๖.๗ เผยแพร่สื่อการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำสื่อการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพเผยแพร่ให้แก่ประชาชน อย่างทันสถานการณ์ ผ่านเครือข่ายและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

### ๖.๘ รายงานผล

ดำเนินการติดตามผลการเฝ้าระวัง เพื่อพิจารณาการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารเฝ้าระวังข้อมูลด้านสุขภาพว่ามีการดำเนินการตามแผนการเฝ้าระวังฯ และเพื่อทำการประเมินและทบทวนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ให้ทันสถานการณ์และสอดคล้องกับแผนการเฝ้าระวังฯ มากยิ่งขึ้น

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-S-๐๒	แก้ไขครั้งที่ -	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๑๑

### ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - ๗.๑.๑ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๕(๑)
  - ๗.๑.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพแห่งชาติ ๒๕๕๓
- ๗.๒ เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๗.๒.๑ ร่างแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านข้อมูลข่าวสารและความรู้สุขภาพ

### ๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### ปัญหาอุปสรรค

- มีสถานการณ์เร่งด่วนอื่น ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ส่งผลให้ตอบโต้ไม่ทันสถานการณ์
- การนำเสนอสื่อต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติมีความล่าช้า เนื่องจากผู้บริหารมีภารกิจเร่งด่วนหลายอย่าง

#### ข้อเสนอแนะ

- มีการทบทวนแผนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพทุก ๖ เดือนเพื่อปรับให้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
- วางแผนการขออนุมัติล่วงหน้าก่อนเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร

### ๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

#### ๙.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง	ระยะเวลา
๑. แผนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ	-	กลุ่มสื่อสาร	กลุ่มสื่อสาร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มสื่อสาร	๓ ปี
๒. สื่อการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ	-	กลุ่มสื่อสาร	กลุ่มสื่อสาร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มสื่อสารและผู้สนใจนำสื่อไปใช้	๕ ปี

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-S-๐๒	แก้ไขครั้งที่ -	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๑๑

## ๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัด

๑๐.๑.๑ ร้อยละของข้อมูลความรู้สุขภาพมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๐.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อข้อมูล/ รูปแบบข้อมูลความรู้สุขภาพของ  
ผู้รับบริการ/ กลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐.๑.๓ ร้อยละของกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย/ กลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึง  
ข้อมูลความรู้สุขภาพได้ง่ายและรวดเร็ว

### ๑๐.๒ เกณฑ์การวัด

๑๐.๒.๑ ร้อยละ ๖๐ ของข้อมูลความรู้สุขภาพมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๐.๒.๒ ร้อยละ ๖๐ ของความพึงพอใจที่มีต่อข้อมูล/ รูปแบบข้อมูลความรู้สุขภาพของ  
ผู้รับบริการ/ กลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐.๒.๓ ร้อยละ ๖๐ ของกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย/ กลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย  
สามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้สุขภาพได้ง่ายและรวดเร็ว

### ๑๐.๓ กลวิธีในการติดตามประเมินผล

๑๐.๓.๑ กำหนดเป็นนโยบายหลักของสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่ต้องดำเนินการ

๑๐.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพดำเนินงาน  
ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ

๑๐.๓.๓ ดำเนินการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสาร  
เตือนภัยสุขภาพ ได้รับรู้เพื่อสร้างความตระหนักการดำเนินการในส่วนต่างๆ อย่างเข้าใจลึกซึ้งถึงการใช้คู่มือ  
การปฏิบัติงานเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้



มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-S-๐๒	แก้ไขครั้งที่ -	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒	ของ ๑๑

**แบบสอบถามการควบคุมภายใน  
ของกระบวนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ**

หน่วยงาน กลุ่มสื่อสารสุขภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ

แบบสอบถามกระบวนการ เฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารด้านสุขภาพ	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ข้อมูลข่าวสารที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ	/		
๒. วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ	/		
๓. จัดทำแผนการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ	/		
๔. ดำเนินการจัดทำเนื้อหาการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ	/		
๕. จัดทำสื่อการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ - ประเด็นทันต่อสถานการณ์ - ข้อมูลเป็นที่น่าสนใจ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	/		
๖. เผยแพร่สื่อการเฝ้าระวังข้อมูลและสื่อสารเตือนภัยสุขภาพ - ผ่านช่องทางเครือข่ายที่หลากหลาย - ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	/		

สรุปรายงาน/ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) (นางสาววรรณ วิสีปต์)

(นางสาวนันทนา วรรณวัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

วันที่..๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓