



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กลุ่มสื่อสารสุขภาพ
มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ
SOP-C&PR-P-๐๕

จัดทำโดย

(นางศิริณัฐ คลังศรี)

ตำแหน่ง

นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

ทบทวนโดย

(นางศิริวรรณ ตึกขาว)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มสื่อสารสุขภาพ

อนุมัติโดย

(นางสาวมะลิ ไพฑูรย์เนรมิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ ๑

แก้ไข/ปรับปรุง ครั้งที่ -

วันที่บังคับใช้ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สถานะเอกสาร ควบคุม

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่ม.....	กระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-P-๐๕	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ -
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ จาก ๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖-๗
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๗
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๗
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗-๘

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่ม.....	กระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-P-๐๕	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ -
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ จาก ๘

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ (รูปแบบรณรงค์/สื่อสนับสนุนการรณรงค์) สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มสื่อสารสุขภาพ สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ (รูปแบบรณรงค์/สื่อสนับสนุนการรณรงค์) เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่ม.....	กระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-P-๐๕	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ -
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ จาก ๘

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุมความ เสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที่ ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. ศึกษา ค้นคว้า เอกสารและ สถานการณ์ด้านสุขภาพ ที่เกี่ยวข้อง	๑.วิเคราะห์ กำหนดปัญหาด้าน สุขภาพตามสถานการณ์ สุขภาพ ๒. กำหนดประเด็น เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย	มีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	กรม สนับสนุน บริการ สุขภาพ	๑. เป็นหน่วยงานใน การขับเคลื่อน นโยบายกระทรวง สาธารณสุข	๖,๓๐๐ นาที่ (๑๐๕ ชม.) ๑๕ วัน	-นักวิชาการ เผยแพร่ -นักวิชาการ โสตทัศน ศึกษา
๒	๒. วิเคราะห์และจัดทำกรอบแนว ทางการรณรงค์ด้านสุขภาพ	๑.มีแนวทาง ทิศทางการดำเนินงาน รณรงค์ด้านสุขภาพ ๒.กรอบการ ดำเนินการรณรงค์ด้าน สุขภาพ	มีกรอบการ ดำเนินงาน และช่องทาง การสื่อสาร ที่เหมาะสม กับกลุ่ม เป้าหมาย	กองสุขศึกษา	๑. ร่วมทบทวน ทิศทางการ ดำเนินงาน	๒,๑๐๐ นาที่ (๓๕ ชม.) ๕ วัน	-นักวิชาการ เผยแพร่ -นักวิชาการ โสตทัศน ศึกษา
๓	๓. ออกแบบการจัดกิจกรรม รณรงค์ด้านสุขภาพ ๓.๑ ส่วนกลาง Kick off ๓.๒ ส่วนภูมิภาค Road Show	๑.มีแนวทางการจัด กิจกรรมรณรงค์ด้าน สุขภาพครอบคลุม ส่วนกลาง สร้าง กระแสสุขภาพที่ดี แห่งชาติส่วนภูมิภาค กระตุ้น ย้ำเตือน ให้เกิดการรับรู้และ ตื่นตัว	มีบุคลากร และทีมงานที่ มีความรู้ ทักษะ ความ เชี่ยวชาญ	-	-	๔,๒๐๐ นาที่ (๗๐ ชม.) ๑๐ วัน	-นักวิชาการ เผยแพร่ -นักวิชาการ โสตทัศน ศึกษา
๔	๔. จัดทำแนวทาง และผลิตสื่อสนับสนุน การจัดกิจกรรม	๑.มีแนวทางและสื่อ สนับสนุนการจัด กิจกรรมรณรงค์ด้าน สุขภาพที่ครอบคลุม ตามประเด็นปัญหา สุขภาพ	ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย เกิดการรับรู้ และตื่นตัว มีพฤติกรรม ที่เหมาะสม	-	-	๔,๒๐๐ นาที่ (๗๐ ชม.) ๑๐ วัน	-นักวิชาการ เผยแพร่ -นักวิชาการ โสตทัศน ศึกษา
๕	๕. จัดกิจกรรมรณรงค์ ด้านสุขภาพ	๑.การจัดกิจกรรม รณรงค์ด้านสุขภาพ ในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคใน สัปดาห์การรณรงค์ ด้านสุขภาพ	มีเครือข่าย ที่เพียงพอ มีศักยภาพ ครอบคลุม พื้นที่ทุก ระดับ	-สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด ๗๖ จังหวัด -เครือข่ายการ สื่อสาร สุขภาพ	-ส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรม รณรงค์ด้าน สุขภาพ -ขับเคลื่อนสร้าง กระแสการรณรงค์ ด้านสุขภาพ	๒,๑๐๐ นาที่ (๓๕ ชม.) ๕ วัน	-นักวิชาการ เผยแพร่ -นักวิชาการ โสตทัศน ศึกษา
๖	๖. ประเมินการจัดกิจกรรมรณรงค์ ด้านสุขภาพ นำผลการประเมินปรับปรุง เพื่อพัฒนาการรณรงค์ด้าน สุขภาพในครั้งต่อไป	๑.สรุปและรายงาน การรณรงค์ด้าน สุขภาพ	มีกลไกการ ติดตาม ประเมินผลที่ มีความ ต่อเนื่อง	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด ๗๖ จังหวัด	สงรายงานผลการ จัดกิจกรรม	๑,๒๖๐ นาที่ (๒๑ ชม.) ๓ วัน	-นักวิชาการ เผยแพร่ -นักวิชาการ โสตทัศน ศึกษา
รวม		๒๐,๑๖๐ นาที่ (๓๓๖ ชั่วโมง) ๔๘ วัน					

๓. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้เป็นของกลุ่มสื่อสารสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่ม.....	กระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-P-๐๕	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ -
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ จาก ๘

กระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ (รูปแบบรณรงค์/สื่อสนับสนุนการรณรงค์) เป็นการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ด้วยการรณรงค์สร้างกระแส ส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้ ตื่นตัว และมีความรู้เท่าทัน มีพฤติกรรมในการป้องกันสุขภาพที่ถูกต้อง เหมาะสม ผ่านการจัดกิจกรรม Kick off ทั้งในส่วนกลางและพื้นที่ โดยมีรูปแบบการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการรณรงค์ประเด็นสุขภาพ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาณรงค์หรือช่วงเวลาที่เหมาะสม ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ตามประเด็นสุขภาพที่กำหนด สนับสนุนสื่อข้อมูลความรู้สำหรับเครือข่ายในการสื่อสาร ผ่านสื่อและช่องทางทุกแพลตฟอร์ม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชนอย่างถูกต้องต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์
 - ๔.๑.๑ มีบทบาทหน้าที่ พิจารณานุมัติ /สั่งการ/ให้ความเห็นชอบในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการต่าง ๆ
 - ๔.๑.๒ ให้คำแนะนำต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร
- ๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน
 - ๔.๒.๑ มีบทบาทหน้าที่พิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
 - ๔.๒.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานในกลุ่มงานเสนอแจ้งให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
 - ๔.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา ในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับผิดชอบ
- ๔.๓ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนเกี่ยวข้อง มีหน้าที่
 - ๔.๓.๑ ผู้รับผิดชอบงานส่วนกลาง
 - (๑) รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล เพื่อดำเนินการวางแผนพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ ตามประเด็นสุขภาพที่กำหนด
 - (๒) สรางกระแสการรับรู้ ตื่นตัว ตระหนัก และมีความรู้ ในประเด็นการรณรงค์ จัดทำและส่งเสริมแนวทาง สื่อสนับสนุนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อการรณรงค์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านสื่อมวลชน และสื่อต่าง ๆ
 - (๔) จัดกิจกรรม Kick off เปิดการรณรงค์ด้านสุขภาพ
 - (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานการจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป
 - ๔.๓.๒ ผู้รับผิดชอบงานส่วนภูมิภาค
 - (๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพ

๕. คำจำกัดความ

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่ม.....	กระบวนการพัฒนารูปแบบการณรงค์ด้านสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-P-๐๕	ฉบับที่ ๑	แก้ไขครั้งที่ -
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖	จาก ๘

๕.๑ การจัดกิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การกำหนดแนวคิดหลัก ประเด็นเนื้อหา เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลวิธี ระยะเวลาดำเนินการ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะสื่อสารในประเด็นสำคัญประเด็นเดียว หรือเน้นที่จะบอกเรื่องราวกับกลุ่มเป้าหมายเพียงประเด็นเดียวอย่างกระชับ เพื่อให้จดจำง่าย ผ่านการสร้างสรรค์สื่อข้อความ ภาพ เสียง หรือเรื่องราว และเนื้อหาสาระที่น่าเสนอ เพื่อให้เกิดการรับรู้หรือผลตามเป้าหมาย โดยเน้นประเด็นสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาสุขภาพ เช่น การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฝุ่น PM ๒.๕ หรือวันสำคัญทางสุขภาพตามปฏิทินสาธารณสุข เช่น วันสุขบัญญัติแห่งชาติ วันมะเร็งโลก วันเอดส์โลก วันสิ่งแวดล้อมโลก เป็นต้น เพื่อใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพและสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายมีการดำเนินงานด้านสุขภาพ ประกอบด้วย

- จัดกิจกรรม
- จัดทำสื่อสร้างกระแส เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม
- ชุมนิเทศการ
- สรุปผลการจัดกิจกรรมฯ

๕.๒ สุขบัญญัติแห่งชาติ เป็นนโยบายส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับประชาชน เน้นการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพขั้นพื้นฐานให้เกิดขึ้นในเด็กและเยาวชน โดยนำแนวทางของสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ มาประยุกต์ใช้

๕.๓ การขับเคลื่อนสร้างกระแสด้านสุขภาพกิจกรรมสุขบัญญัติแห่งชาติ หมายถึง การจัดกิจกรรมพิเศษด้านสุขภาพเพื่อสร้างกระแสการรับรู้ เพื่อให้ประชาชนเกิดการตื่นตัวและตระหนัก ในการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคตามแนวทางของสุขบัญญัติแห่งชาติ โดยความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กร ภาคีเครือข่ายสุขภาพที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕.๔ ช่องทางและการสื่อสารประเภทต่าง ๆ หมายถึง ตัวกลางที่จะถ่ายทอดเรื่องราว นำข้อมูลข่าวสารแนวคิด สถานการณ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผ่านระบบดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ บทความรู้ด้านสุขภาพ และสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการรณรงค์ด้านสุขภาพ ดำเนินการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลความรู้ และสถานการณ์ด้านสุขภาพ เพื่อกำหนดประเด็นเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย กำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการรณรงค์ด้านสุขภาพ ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานและจัดตั้งคณะทำงาน

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการรณรงค์ด้านสุขภาพ ออกแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อ โดยการกำหนดสถานที่ จัดทำแผนผังกิจกรรม/นิทรรศการ ออกแบบสื่อและกิจกรรม จัดหาวัสดุ พร้อมทั้งดำเนินการผลิตและติดตั้ง

๖.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการรณรงค์ด้านสุขภาพ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ด้านสุขภาพผ่านสื่อช่องทางหน่วยงานและภาคีเครือข่าย

๖.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการรณรงค์ด้านสุขภาพ จัดพิธีเปิดกิจกรรมรณรงค์ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

๖.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการรณรงค์ด้านสุขภาพ จัดทำการประเมินผล โดยใช้เครื่องมือประเมินผล (แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่ม.....	กระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-P-๐๕	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ -
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ จาก ๘

๖.๖.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการรณรงค์ด้านสุขภาพ สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำเป็นรายงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการรณรงค์ด้านสุขภาพในครั้งต่อไป

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ นโยบาย แนวทางการดำเนินงานกระทรวงสาธารณสุข
- ๗.๒ นโยบาย แนวทางการดำเนินงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๗.๓ ข้อมูล/รายงาน สถานการณ์ประเด็นสุขภาพที่สำคัญ
- ๗.๔ เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ๘.๑ ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานจำนวนน้อย ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการสื่อสารเพื่อสร้างกระแสผ่านสื่อ มีจำนวนช่องทางที่จำกัด
- ๘.๒ ข้อเสนอแนะ ควรมีสื่อโฆษณาสั้น ประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์/วิทยุ เพื่อให้คนจำนวนมากเข้าถึง และเกิดการสร้างกระแสในวงกว้าง

๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

- ๙.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. ข้อมูล/แนวทาง/ นโยบายการ ดำเนินงานด้าน สาธารณสุข	สสป.	กลุ่ม สส.	๑. แฟ้มเอกสาร ๒. ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๕ ปี
๒. ข้อมูล/สถิติ/รายงาน สถานการณ์ประเด็น สุขภาพที่สำคัญ	สสป.	กลุ่ม สส.	ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑ ปี
๓. ฐานข้อมูลเครือข่ายที่ เข้าร่วมกิจกรรม	สสป.	กลุ่ม สส.	ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๕ ปี
๔. ผลการดำเนินงานการ จัดกิจกรรม	สสป.	กลุ่ม สส.	ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๕ ปี

๙.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- ๙.๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ๙.๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มสื่อสารสุขภาพ

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพ
 - ๑๐.๑.๑ ตัวชี้วัด : จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพตามประเด็นปัญหาสุขภาพส่วนกลาง
จำนวน ๑ ครั้ง

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่ม.....	กระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SOP-C&PR-P-๐๕	ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ -
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ จาก ๘

ของกระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ (รูปแบบรณรงค์/สื่อสนับสนุนการรณรงค์)

หน่วยงาน กลุ่มสื่อสารสุขภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ (รูปแบบรณรงค์/สื่อสนับสนุนการรณรงค์) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสอบถามกระบวนการพัฒนารูปแบบการรณรงค์ด้านสุขภาพ (รูปแบบรณรงค์/สื่อสนับสนุนการรณรงค์)	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ศึกษาค้นคว้า เอกสาร สถานการณ์ด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้อง			
๑.๑ วิเคราะห์ กำหนดปัญหาด้านสุขภาพตามสถานการณ์สุขภาพ	/		
๑.๒ กำหนดประเด็นเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย	/		
๒. วิเคราะห์และจัดทำกรอบแนวทางการรณรงค์ด้านสุขภาพ			
๒.๑ มีแนวทาง ทิศทางการดำเนินงานรณรงค์ด้านสุขภาพ	/		
๒.๒ กรอบการดำเนินการรณรงค์ด้านสุขภาพ	/		
๓. ออกแบบการจัดรณรงค์ด้านสุขภาพ			
๓.๑ มีแนวทางการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพครอบคลุมส่วนกลาง สร้างกระแสสุขภาพที่ดีแห่งชาติส่วนภูมิภาค กระตุ้น ย้ำเตือน ให้เกิดการรับรู้และตื่นตัว	/		
๔. ผลิตสื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม			
๔.๑ มีสื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพที่ครอบคลุมตามประเด็นปัญหาสุขภาพ	/		
๕. จัดกิจกรรมการรณรงค์ด้านสุขภาพ			
๕.๑ การจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสัปดาห์การรณรงค์ด้านสุขภาพ	/		
๖. ประเมินการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพ			
๖.๑ สรุปและรายงานผลการประเมิน	/		

(ลงชื่อ) นางศิริณัฐ คลังศรี
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗