



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภานุวัฒน์)
เลขที่รับ... 5194
วันที่รับ... 14 พ.ย. 2566
วันที่ออก... 4... พ.ย. 2566...

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๖๑ ภายใน ๑๘๗๐๒
ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/ ๔๔๙๙ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

ความเป็นมา

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๒๐๓๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำและเสนอขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ให้ครอบคลุมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๒๐,๙๒๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

๑) กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) กิจกรรมการเสริมสร้างดุลยภาพการเกษียณอายุราชการ

๓) กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสืบทอดภารกิจหน่วยงาน

๔) กิจกรรมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ โครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๘,๒๗๕ บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

๑) กิจกรรมการดำเนินการเพื่อประเมินบุคคล

๒) กิจกรรมการดำเนินการเพื่อประเมินผลงาน

๓) กิจกรรมการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังคน

๔) กิจกรรมการดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรม

สนับสนุนบริการสุขภาพ (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

(เอกสารหมายเลข ๒)

๒. คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๖๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ข้อ ๒ หมวด ก มอบอำนาจให้ นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติราชการแทนในการบังคับบัญชา การสั่งการ การควบคุม กำกับดูแล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติโครงการดำเนินงานกลุ่มบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบกลุ่มแผนงานดำเนินการ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายศุภชัย กันทาใจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ/อนุญาต

ลงนามแล้ว

ทราบ

ลงนัด

มอบ กลุ่มแผนงาน



(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๗๔ พ.ย. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๓๗

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/ ๒๐๓๙ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพภาค ๔ ภาค

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๒,๕๙๙,๘๒๓ บาท (หนึ่งร้อยสองล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน ขอแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบท้ายนี้ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ และดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำและเสนอขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ให้ครอบคลุมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานส่วนกลางที่มีภารกิจถ่ายระดับลงส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมและเป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนภูมิภาค จัดส่งให้กลุ่มแผนงาน ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามและแจ้งให้หน่วยงานหน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของหน่วยงาน เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายสูงสุดของหน่วยงาน โดยหากหน่วยงานมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงจะสามารถปฏิบัติงานขับเคลื่อนภารกิจหน่วยงาน นำพาหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสและขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่หน่วยงานกลายเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง รองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์หากมองภาพกว้างในระดับประเทศ คุณภาพของประชากรเป็นสิ่งสำคัญในการผลักดันการพัฒนาประเทศ ในระบอบราชาธิปไตยภายใต้รัฐธรรมนูญได้มีการกำหนดแนวทางต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการนำเป็นหลักในการปฏิบัติงานและผลักดันให้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ถือเป็นการพัฒนาประเทศในขณะเดียวกัน ซึ่งตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยมุ่งหมายที่ ๑๒ การมุ่งหมายให้ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง คนไทยได้รับการพัฒนาทุกมิติรองรับสังคมที่เปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศใน ๔ ด้าน ซึ่งในด้าน People Excellence บุคลากรเป็นเลิศ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอันเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยการทำงานโดยหลัก ๔T ได้แก่ ๑) Trust ๒) Teamwork & Talent ๓) Technology ๔) Target และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด้านที่ ๓ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความแตกต่างทั้งด้านประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง และสายงานวิชาชีพ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรแต่ละระดับมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และให้ได้รับการพัฒนาตามกฎหมายกำหนด เช่นการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ตลอดจนจนเป็นการกระตุ้นและสร้างความพร้อมในการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การสร้างคุณค่าความภาคภูมิใจในอาชีพราชการและการสร้างดุลยภาพก่อนการเกษียณอายุราชการ ให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี พึ่งพาตนเองได้ ซึ่งตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้ความสำคัญที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงต้องมีการเตรียมพร้อมบุคลากรให้มีความสามารถในการรองรับภารกิจในอนาคต สามารถตอบสนองภารกิจกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ดังนั้น กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ความสามารถให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการและปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้นโดยประกอบด้วยกิจกรรมหลักของโครงการฯ

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มเป้าหมายโดยการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะ สร้างเครือข่ายในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารงานในหน่วยงานเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. เพื่อสร้างดุลยภาพการดำรงชีวิตหลังการเกษียณอายุราชการแก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีรวมถึงเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูคุณค่าและความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรบรรจุใหม่ (ข้าราชการและพนักงานราชการ)
๒. บุคลากรที่มีประสบการณ์
๓. หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
๔. ผู้อำนวยการ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยงาน
๕. ผู้บริหารระดับสูง (อธิบดี และรองอธิบดี)

ตัวชี้วัด (ระบุตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ)

๑. ระดับความสำเร็จการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่ง
๒. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามกิจกรรมที่กำหนดครบถ้วน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิตโครงการ

๑. บุคลากรใหม่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นรวมทั้งการทำงานเป็นทีม
๒. ผู้เกษียณอายุราชการมีความรู้ ทักษะและมีความพร้อมดูแลดุลยภาพชีวิตตนเองหลังจากเกษียณอายุราชการ
๓. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนารองรับการสืบทอดภารกิจและเสริมสร้างทักษะตามสายงาน
๔. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการเตรียมความพร้อมรับทุนฯ

ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก

๑. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นไปตามเป้าหมาย

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความพร้อมด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้บรรลุเป้าหมายตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เกษียณอายุราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีดุลยภาพชีวิตหลังเกษียณที่ดี มีความภาคภูมิใจ และมีคุณค่า เป็นแบบอย่างให้แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานและเยาวชนรุ่นหลัง ตลอดจนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถซึ่งถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานราชการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๑. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้เพิ่มขึ้น
- ๒. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีระยะเวลาเข้าตลอดกิจกรรม
- ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดี

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทรัพยากรที่ต้องใช้

- ๑. บุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๒. งบประมาณตามแผนงานที่กำหนด
- ๓. วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ (บาท)

๑,๒๒๐,๙๒๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๕๔,๗๗๕.-
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างคุณภาพการเกษียณอายุราชการ	๒๐๘,๑๕๐.-
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสืบทอดภารกิจหน่วยงาน	๒๖๐,๐๐๐.-
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙๘,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๒๒๐,๙๒๕.-

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

- ๑. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๒. บุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
- ๓. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๔. วิทยากรภาคเอกชน

ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลา และแผนที่กำหนด

แนวทางลดความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องบริหารจัดการ กำกับติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลา และแผนที่กำหนด

ผู้เสนอโครงการ

พิมพ์วิภา

(นางสาวพิมพ์วิภา นาทีสิริกุล)
นักทรัพยากรบุคคล



(นางสาวอัจฉรา วันเจียม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายศุภชัย กันทาใจ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ	ครั้ง/ชม.	อัตรา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1,220,925																	
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมนิเทศบุคลากรใหม่ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	654,775									●								
	ค่าวิทยากรภาครัฐ (บรรยาย)	8,400	7			2	600												
	ค่าวิทยากรภาครัฐ (อภิปรายกลุ่ม)	9,000	5			3	600												
	ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อภิปรายกลุ่ม)	108,000	5			18	1,200												
	ค่าที่พัก	229,500	85	3			900												
	ค่าอาหารไม่ครบมือ	178,500	85	3	2		700												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	42,500	85	5	2		50												
	ค่าจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ (ไป-กลับ)	70,000		2			35,000												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้บริหาร/ผู้จัด)	2,000	5	5	5		80												
	ค่าพาหนะเดินทาง (ผู้บริหาร/ผู้จัด)	3,000	5				600												
	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	3,000				2	1,500												
	ค่าวัสดุและอุปกรณ์	3,875					3,875												
2	กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างคุณภาพการเกษียณอายุราชการ	208,150											●						
	ค่าวิทยากรภาครัฐ (บรรยาย)	3,600	6			1	600												
	ค่าวิทยากรภาครัฐ (อภิปรายกลุ่ม)	2,400	2			2	600												
	ค่าวิทยากรภาคเอกชน (อภิปรายกลุ่ม)	21,600	3			6	1,200												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้บริหาร/ผู้จัด) 10 คน x 80 บาท x 3 มือ	2,400	10		3		80												
	ค่าพาหนะเดินทาง (ผู้บริหาร/ผู้จัด) 8 คน x 300 บาท x 2 วัน	4,800	8	2			300												
	ค่าที่พัก (คู่)	54,000	60	1			900												
	ค่าที่พัก (เดี่ยว)	4,350	3	1			1,450												
	ค่าอาหารไม่ครบมือ (2 มือ)	35,000	50	1	2		700												
	ค่าอาหารไม่ครบมือ (1 มือ) 50 คน x 400 บาท x 1 วัน	20,000	50	1	1		400												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 50 บาท x 4 มือ	10,000	50		4		50												

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ	ครั้ง/ชม.	อัตรา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าอาหารไม่ครบมือ (2 มือ)	35,000	50	1	2		700												
	ค่าอาหารไม่ครบมือ (1 มือ) 50 คน x 400 บาท x 1 วัน	20,000	50	1	1		400												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 50 บาท x 4 มือ	10,000	50		4		50												
	ค่าเช่ารถตู้ไป-กลับ พร้อมน้ำมัน 5 คัน x 10,000	50,000				5	10,000												
3	กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสืบทอดภารกิจ หน่วยงาน	260,000											●	●	●	●	●	●	
	หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น	100,000	5				20,000												
	หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง	160,000	5				32,000												
4	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	98,000										●	●	●	●	●	●	●	
	กิจกรรมที่ 4.1 หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับ ทางปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	48,000	4				12,000												
	กิจกรรมที่ 4.2 หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้มี แนวโน้มรับทุนรัฐบาล	50,000	5				10,000												

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการบริหารกำลังคนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กลยุทธ์การส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารอัตรากำลัง และศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ ประกอบกับยุทธศาสตร์ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบและกลไกการขับเคลื่อนงาน พัฒนากำลังคนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ และสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่นการดำเนินการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการ รวมถึงการประเมินความรู้ ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) เพื่อให้กำลังคนสามารถปฏิบัติภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๖/ว๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร๑๐๐๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร๑๐๐๖/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร๑๐๐๘/ว๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๕๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด รวมทั้ง โดยการดำเนินการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และการให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะก่อประโยชน์ต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพโดยภาพรวมมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อการบริหารจัดการกำลังคนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล รองรับการปฏิบัติภารกิจด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระบบสุขภาพภาคประชาชน และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายด้านกำลังคนของกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในงานดังกล่าว จึงได้จัดทำ “โครงการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้นเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพิ่มประสิทธิภาพการใช้อัตรากำลังและให้ความสำคัญกับการบริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยผ่านกลไกการพิจารณาจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามที่กฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกำลังคนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในด้านการบริหารจัดการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. เพื่อดำเนินการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการ อ.ก.พ.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประเมินบุคคล ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการ และการให้บุคลากรได้รับเงิน พ.ต.ก.

ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ขอบเขตของโครงการ

ดำเนินการบริหารกำลังคนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพภายใต้กิจกรรม ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลและการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ อ.ก.พ.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเป็นคณะกรรมการที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แต่งตั้ง

๒. การประชุมคณะกรรมการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง เพื่อดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคลากร

๓. และการดำเนินการอื่นๆ เพื่อการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

พื้นที่เป้าหมาย

ห้องประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จังหวัดนนทบุรี

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. บุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

๓. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้อง

๔. อ.ก.พ.กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. คณะกรรมการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัด (ระบุตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ)

๑. ร้อยละความสำเร็จในการบริหารตำแหน่งว่างของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. ระดับความสำเร็จการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่ง

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน

การบริหารกำลังคนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นไปตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก

การบริหารกำลังคนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นไปตามแผนดำเนินการการบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลผลิตของโครงการ

บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ดำเนินการตามกระบวนการประเมินบุคคล ประเมินผลงานเพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการ

ผลลัพธ์ของโครงการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บุคลากรได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมสามารถปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อย่างเต็มศักยภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการประชุมเพื่อประเมินบุคคล ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และเลื่อนข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. ระดับความสำเร็จในการประชุมคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน เพื่อดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคลากร หรือเพื่อดำเนินการอื่นด้านการบริหารกำลังคน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทรัพยากรที่ต้องใช้

๑. บุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. งบประมาณตามแผนงานที่กำหนด

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ (บาท)

๓๘๘,๒๗๕.- (สามแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการเพื่อประเมินบุคคล	๑๒,๐๐๐.-
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการเพื่อประเมินผลงาน	๒๕๔,๐๐๐.-
กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังคน	๑๐๖,๐๐๐.-
กิจกรรมที่ ๔ การดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ)	๑๖,๒๗๕.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๘๘,๒๗๕.-

ผู้เกี่ยวข้อง...

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. บุคลากรกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. บุคลากรภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

๑. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลา และแผนที่กำหนด
๒. ความถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการประเมินบุคคลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

แนวทางลดความเสี่ยง

๑. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องบริหารจัดการ กำกับติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลาและแผนที่กำหนด
๒. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินการจัดชี้แจงหรือประกาศหลักเกณฑ์เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินบุคคลได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

ผู้เสนอโครงการ

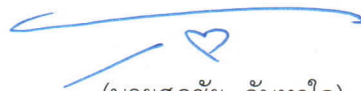


(นางสาวพิมพ์ขวัญ นาสีริกกุล)
นักทรัพยากรบุคคล



(นางสาวอัจฉรา วันเจียม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายศุภชัย กันทาใจ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ	ครั้ง	อัตรา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการบริหารกำลังคนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	388,275						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการเพื่อประเมินบุคคล	12,000																	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500	5		2	10	35												
	ค่าอาหารไม่ครบมือ 1 มือ	6,000	5		1	10	120												
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำหรับคณะกรรมการ)	2,500	5			1	500												
	กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการเพื่อประเมินผลงาน	254,000						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงานทางวิชาการ	0																	
	- ระดับชำนาญงาน	15,000	3			10	500												
	- ระดับชำนาญการ	120,000	3			50	800												
	- ระดับชำนาญการพิเศษ	30,000	3			10	1,000												
	- ขอรับเงิน พ.ต.ก.	10,000	5			2	1,000												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,000	10		2	10	35												
	ค่าอาหารไม่ครบมือ 1 มือ	12,000	10		1	10	120												
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (คณะกรรมการประเมินผลงาน)	60,000	3			10	2,000												
	กิจกรรมที่ 3 การดำเนินการเพื่อบริหารกำลังคน	106,000						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	เบี้ยประชุมอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตามมาตรา 7(2) (อ.ก.พ.กรม)	30,000	3			10	1,000												
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	28,000	20		2	20	35												
	ค่าอาหารไม่ครบมือ	48,000	20		1	20	120												
	กิจกรรมที่ 4 การดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ข้าราชการ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างประจำ)	16,275						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	คน	วัน	มือ	ครั้ง	อัตรา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,675	35			3	35												
	ค่าอาหารไม่ครบมือ	12,600	35			3	120												

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม